

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ DOWN TARRAGONA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present Reglament s'ha desenvolupat per donar el compliment addicional als Estatuts de l'Associació Down Tarragona amb l'objectiu de facilitar i regular les relacions entre professionals, usuaris/es, familiars i representants legals que participen en el funcionament de l'Entitat.

El Reglament és aplicable a tots aquells programes que es desenvolupin a l'Associació. El compliment del mateix és obligat per tots aquells que són participants de l'Entitat, ja siguin usuaris/es, famílies o personal que presta els seus serveis.

Article 2. MISSIÓ

L'Associació Down Tarragona té com a missió promoure la igualtat d'oportunitats, la plena inclusió i amb una major adquisició de drets socials i individuals de les persones amb discapacitat intel·lectual, especialment aquelles amb la Síndrome de Down i de les seves famílies, en el marc i amb referència a la Convenció Internacional de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

L'Associació basa la seva actuació amb els principis de democràcia interna, respecte a la diversitat, igualtat entre dones i homes, comportament ètic, transparència en la seva actuació i solidaritat entre els seus membres, independència i neutralitat política o ideològica.

Article 3. VALORS

- COMPROMÍS amb les persones amb la Síndrome Down i les seves famílies.
- IGUALTAT d'oportunitats.
- TRANSPARÈNCIA en les nostres accions.
- INNOVACIÓ per millorar dia a dia el nostre treball.
- LIDERATGE en la cerca de la inclusió de les persones amb Síndrome de Down.
- EXCEL·LÈNCIA en totes les actuacions, activitats i programes.

CAPÍTOL II. DELS SOCIS/ES

Article 4. TIPUS DE SOCIS/ES:

- a) **Socis/es Numeraris:** Serà la persona amb Síndrome de Down major d'edat i amb capacitat d'obrar que ho sol·liciti, un membre de la família, tutor/a o representant legal de la persona amb Síndrome de Down.

Tindran dret a veu i vot en les Assemblees Ordinàries i Extraordinàries i podran triar i ser triats membres de la Junta Directiva de l'entitat, a més de la resta dels drets que els concedeixen els actuals Estatuts de l'entitat i les lleis pels quals es regeixen.

La condició de pare o mare d'una persona amb Síndrome de Down, atorgarà la qualitat de soci/a ambdós, aquests abonessin una única quota per família i tindran dret a un sol vot.

- b) **Socis/es Adherits:** Serà la persona amb discapacitat intel·lectual reconeguda pels òrgans competents en matèria de discapacitat, major d'edat i amb capacitat d'obrar que ho sol·liciti, un membre de la família, el tutor/a o representant legal de la persona amb discapacitat intel·lectual. Podran assistir a les Assemblees Generals, tan Ordinàries com Extraordinàries, amb dret a veu però no a vot en aquestes. No podent ser electors ni elegibles per a càrrecs en la Junta Directiva.
- c) **Socis/es Col·laboradors:** Seran aquelles persones físiques o jurídiques que interessades per la finalitat d'aquesta associació tindran dret a rebre informació i a col·laborar en les activitats de l'entitat, i podran assistir a les Assemblees Generals, tan Ordinàries com Extraordinàries, amb dret a veu però no a vot en aquestes. No podent ser electors ni elegibles per a càrrecs en la Junta Directiva.
- d) **Socis/es Honoraris:** Seran aquelles persones de la vida pública que mostrin un especial interès per les finalitats de l'associació, a proposta de la Junta Directiva. Podran assistir a les Assemblees Generals, tant Ordinàries com Extraordinàries, sense dret a veu ni a vot en les mateixes. No podent ser electors ni elegibles per a càrrecs en la Junta Directiva.

En cas de mort de la persona amb Síndrome de Down o Discapacitat Intel·lectual, els familiars podran optar a continuar com a socis/es numeraris, socis/es adherits, passar a socis/es col·laboradors o donar-se de baixa d'aquesta Associació.

Article 5. Procediment d'admissió de socis/es numeraris

Les persones amb Síndrome de Down o, si escau, els pares o tutors/es legals, sol·licitaran per escrit, emplenant el formulari corresponent, la seva alta com a soci/a numerari, acompanyant còpia del document acreditatiu del grau de discapacitat.

En el formulari existent a aquests efectes les famílies hauran d'emplenar les dades personals sol·licitades i assenyalar si desitgen rebre les comunicacions de l'Associació per via postal o per correu electrònic, sent el mitjà triat el que s'utilitzi per transmetre la informació.

És responsabilitat de les famílies mantenir actualitzats totes les dades proporcionades, comunicant, com més aviat millor, qualsevol modificació d'aquestes.

Article 6. Procediment d'admissió de socis/es adherits

Les persones amb Discapacitat Intel·lectual diferent de la Síndrome de Down o, si escau, els pares o tutors/es legals, sol·licitaran per escrit, emplenant el formulari corresponent, la seva admissió com a soci/a adherit, acompanyant còpia del document acreditatiu del grau de discapacitat.

Posteriorment, prèvia entrevista amb la persona interessada i la família, s'emetrà un informe tècnic que, al costat de la sol·licitud, serà estudiat per la Junta Directiva que decidirà sobre la seva admissió.

Després d'haver estat aprovat la incorporació del nou soci/a per part de la Junta Directiva, hauran d'emplenar el formulari d'alta amb els mateixos requisits establerts per als socis/es numeraris.

Article 7. Procediment d'admissió de socis/es col·laboradors, i socis/es honoraris

Les persones físiques o jurídiques, amb capacitat d'obrar, que tenint interès en les finalitats de l'associació, desitgin col·laborar econòmicament amb aquesta, podran fer-ho emplenant el formulari existent a aquest efecte.

En el formulari existent a aquests efectes el nou soci/a haurà d'emplenar les dades personals sol·licitades i assenyalar si desitgen rebre les comunicacions de l'associació. És responsabilitat del soci/a mantenir actualitzats totes les dades proporcionades, comunicant, com més aviat millor, qualsevol modificació en aquestes.

Article 8. Pèrdua de la condició de soci/a numerari o adherit

Els socis/es numeraris o adherits faran baixa per alguna de les següents causes:

- a) Per renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva. La renúncia no tindrà caràcter definitiu fins que no hagi transcorregut un mes des de la seva presentació.
- b) Per incompliment de les obligacions econòmiques, si deixés de satisfer les quotes establertes, independentment dels terminis en les quals es realitzin, sempre que no justifiquin el motiu de la seva demora, a decisió de la Junta Directiva.
- c) Per incompliment greu dels Estatuts o dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació.
- d) Per accions greus que perjudiquin o siguin contràries als interessos de l'associació o de les persones amb Síndrome de Down i/o discapacitat intel·lectual.
- e) Per incompliment de la protecció de dades d'acord amb el que s'estableix en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Competeix a l'Assemblea General Ordinària l'adopció de l'acord d'expulsió de socis/es.

Article 9. Totes les dades confidencials existents en l'entitat estaran protegides d'acord amb el que s'estableix en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les persones amb Síndrome de Down i/o discapacitat intel·lectual o, si escau, els seus pares o tutors/es legals, hauran d'autoritzar a l'entitat mitjançant l'imprès existent a aquest efecte, a fi de poder fer ús de la imatge dels seus fills/es o titulats/des amb finalitats de sensibilització i informació. Aquesta autorització podrà ser revocada en qualsevol moment, presentant un escrit on es manifesti aquest desig.

CAPÍTOL III. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 10. L'Assemblea General, integrada per tots els socis/es, és l'òrgan suprem de govern de l'Associació.

Article 11. Les reunions de l'Assemblea General seran Ordinàries i Extraordinàries. Obligatòriament l'Assemblea haurà de ser convocada en sessió ordinària una vegada a l'any, dins del primer quadrimestre, per aprovar el pla general d'actuació de l'associació, censurar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si escau, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com l'estat de comptes corresponent a l'any anterior.

L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària quan les circumstàncies ho aconsellin, i quan així ho acordi la Junta Directiva en atenció als assumptes que hagin de tractar-se de conformitat amb els Estatuts, o quan ho proposin per escrit una desena part dels associats.

CAPÍTOL IV. DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 12. L'Associació serà gestionada i representada per una Junta Directiva, formada per un/a President/a, un/a Vicepresident/a, un/a Secretari/a, un/a Tresorer/a i un nombre de Vocals, no superior a set ni inferior a tres.

Article 13. La Junta Directiva serà l'òrgan competent per interpretar els articles continguts en els Estatuts i en el Reglament de Règim Intern, sempre sotmetent-se a la normativa legal vigent en matèria d'associacions.

Article 14. Els càrrecs que componen la Junta Directiva es designaran i revocaran per l'Assemblea General Extraordinària i el seu mandat tindrà una durada de 4 anys, encara que poden ser objecte de reelecció indefinidament.

Article 15. La Junta Directiva celebrarà les seves sessions quantes vegades ho determini el seu President/a o Vicepresident/a, a iniciativa pròpia o a petició de dos terços dels seus membres. De forma ordinària es reunirà almenys una vegada al mes.

Quedarà vàlidament constituïda quan assisteixi la meitat dels seus membres, i perquè els seus acords siguin vàlids hauran de ser adoptats per majoria de vots, sent necessària la concurrència, almenys de la meitat dels seus membres. En cas d'empat, el vot del President/a serà de qualitat.

Serà presidida pel President/a o, en la seva absència pel Vicepresident/a o el/la Secretari/a, per aquest ordre, i, mancant tots dos, pel membre de la Junta que tingui més edat. El/la Secretari/a estendrà acta de la sessió, que es transcriurà en el document corresponent.

Els membres de la Junta Directiva estaran obligats a guardar secret sobre les deliberacions de les reunions.

Article 16. Facultats de la Junta Directiva:

Les facultats de la Junta Directiva s'estendran, amb caràcter general a tots els actes propis de les finalitats de l'associació, sempre que ho requereixin, segons els Estatuts, autorització expressa de l'Assemblea General.

- a) Resoldre sobre l'admissió de nous socis/es adherits.
- b) Nomenar delegats per a determinades activitats associatives.
- c) Desenvolupar instruccions internes per l'adequada aplicació al Reglament de règim intern.
- d) Dirigir les activitats socials i portar la gestió administrativa i econòmica de l'associació, realitzant els oportuns contractes i actes.
- e) Qualsevol altra facultat que no sigui de l'exclusiva competència de l'Assemblea General de socis/es.

Article 17. Excepcionalment i a judici de la Junta Directiva, podran assistir a les seves reunions persones que no són membres d'aquesta, amb el fi d'informar sobre qualsevol tema concret a tractar, deixant la mateixa a petició de la Junta.

Poden ser convocats personal tècnic com qualsevol soci/a numerari o adherit, usuari/a amb la Síndrome de Down i fins i tot els seus germans/es, o qualsevol persona, entitat i o empresa que la junta directiva consideri oportú que ha d'estar present en la reunió.

Article 18. Renovació dels càrrecs

- a) En cas de cessament del President/a serà substituït aquest pel Vicepresident/a, havent-ne de convocar com més aviat millor Assemblea General Extraordinària per cobrir la vacant.
- b) En cas de cessament del President/a i el Vicepresident/a, es procedirà per la resta de la Junta Directiva, a la convocatòria d'Assemblea General Extraordinària per a l'elecció d'aquests càrrecs.
- c) El cessament de la meitat mes un dels membres de la Junta Directiva, portarà implícita la convocatòria d'Assemblea General Extraordinària per procedir a l'elecció de nova Junta.

Article 19. Procediment d'Elecció de la Junta Directiva

Per ser membre de la Junta Directiva seran requisits imprescindibles ser major d'edat, ser soci/a numerari de l'entitat, estar al dia de les quotes de soci i quotes de serveis de l'entitat i estar en ple ús dels drets civils i no estar culpable en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent. Convocada l'Assemblea General per a la designació de la Junta Directiva, els socis/es numeraris que pretenguin exercir el seu dret d'elegibilitat, hauran de presentar la seva convocatòria amb una antelació, com a mínim, de setanta-dues hores a la celebració de l'Assemblea.

Els membres de l'Assemblea assignaran mitjançant vots els càrrecs corresponents a cada candidatura.

Article 20. Cessament dels càrrecs

Els membres de la Junta Directiva cessaran en els seus respectius càrrecs:

- a) Per mort o declaració de defunció.
- b) Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat, d'acord amb el que s'estableix en l'ordenament jurídic.
- c) Per resolució judicial.
- d) Per transcurs del període del seu mandat. No obstant això, fins a tant no es procedeixi a l'Assemblea General subsegüent per a l'elecció de la nova Junta Directiva, aquella continuarà en funcions, havent-se d'expressar aquest caràcter en quants documents haurien de signar en funció als respectius càrrecs.
- e) Per renúncia.
- f) Per acord adoptat amb les formalitats estatutàries, a qualsevol moment, per l'Assemblea General.

Els cessaments i nomenaments hauran de ser comunicats al Registre d'Associacions, per a la seva deguda constància i publicitat.

CAPÍTOL V. RECURSOS DE L'ASSOCIACIÓ

RECURSOS HUMANS

Article 21. Integren els recursos humans de l'Associació el personal contractat d'aquesta, els voluntaris/es i els estudiants en pràctiques i/o becaris/es.

Article 22. Personal contractat

El personal contractat per l'Associació estarà inclòs en una relació de llocs de treball, que s'elaborarà a aquests efectes i que haurà d'incloure: la denominació del lloc, la titulació mínima exigible per al seu acompliment, el tipus de contracte que es pot formalitzar, la jornada de treball i les funcions del lloc.

Cada lloc de treball podrà estar adscrit a un o varis dels programes i/o serveis de l'Associació. Anualment s'examinarà la relació de llocs de treball i es modificarà si fos necessari a proposta de la Junta Directiva i posterior aprovació de l'Assemblea General Ordinària.

A tot el personal contractat se li aplicarà el Conveni Col·lectiu vigent que sigui aplicable. En l'actualitat és el Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat.

Per a la contractació del personal es realitzarà un procés de selecció objectiu i transparent, acordat en la Junta Directiva definint el lloc de treball, la modalitat de contracte i altres condicions laborals.

Cap soci/a de l'entitat ni familiar directe d'aquests podran ser personal contractat de l'entitat.

Article 23. Voluntaris/es

Són aquelles persones que col·laboren amb l'Associació de forma voluntària, sense remuneració econòmica.

Article 24. Estudiants en pràctiques

Són aquelles persones que, mitjançant convenis amb diferents centres educatius de la província de Tarragona, realitzen les seves pràctiques en l'Associació, col·laborant amb els professionals i amb els voluntaris/es en la realització de les activitats.

Article 25. Altres professionals

L'Associació podrà contractar obres o serveis determinats a professionals externs, aquesta contractació serà aprovada per la Junta Directiva i d'ella s'informarà a la totalitat dels socis/es.

RECURSOS MATERIALS

Article 26. S'elaborarà un inventari amb tot el mobiliari i material fungible utilitzat en l'Associació que es mantindrà actualitzat anualment incloent o donant de baixa segons correspongui. S'aprovarà per la Junta Directiva i s'adjuntarà a la memòria anual.

CAPÍTOL VI. DEL FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

Article 27. Per a la consecució de les seves finalitats, l'Associació desenvoluparà programes i/o activitats a les següents àrees:

- A. Àrea tècnica
- B. Àrea comunicació
- C. Àrea d'administració i gestió
- D. Àrea associativa
- E. Àrea voluntariat
- F. Àrea de qualitat

Cada any s'elaborarà un Pla d'Activitats de l'Associació que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General Ordinària de socis/es. Així mateix, es presentarà per a la seva aprovació la memòria d'activitats realitzades durant l'any que ha finalitzat.

Article 28. Cadascun dels programes que es desenvolupin en l'associació estarà dotat dels recursos humans i materials necessaris per a la consecució de les seves finalitats. Un/a professional de l'associació realitzarà les funcions de coordinador/a de cadascun dels programes existents a cada moment.

Article 29. Per a un òptim funcionament dels diferents programes s'elaboraran, per a cadascun d'ells, els protocols i les normes d'actuació que es considerin oportuns i que seran d'obligat compliment per a usuaris/es, voluntaris/es, professionals i famílies.

Article 30. Competeix a la Junta Directiva, la creació, modificació i/o supressió dels programes que desenvolupa l'associació, havent d'informar motivadament a tots els socis/es dels acords presos en aquest sentit.

Article 31. Previ acord de la Junta Directiva, l'associació podrà col·laborar amb altres entitats públiques o privades en la realització d'activitats de naturalesa diversa que puguin contribuir a la consecució dels objectius de l'associació.

A. ÀREA TÉCNICA

ATENCIÓ A USUARIS/ES

Article 32. Comprèn tots els programes dirigits específicament a les persones amb Síndrome de Down i altres Discapacitats Intel·lectuals.

En aquesta àrea es desenvoluparan programes d'atenció directa dissenyats en funció de les demandes i necessitats que es detecten en les diferents etapes de la vida d'una persona, per donar suport, potenciar i mantenir les capacitats que afavoreixin el desenvolupament de la persona i la seva inclusió en la societat.

Article 33. Són programes propis de l'Associació Down Tarragona els que s'estableixin a cada moment, segons les demandes i/o necessitats detectades en les persones amb Síndrome de Down i altres Discapacitats Intel·lectuals, usuaris/es de l'entitat, sempre que la situació de l'associació i el nombre de persones interessades ho permeti.

Article 34. Els programes han de tenir com a objectius principals fomentar l'autonomia, millorar la qualitat de vida i la inclusió social de les persones amb Síndrome de Down i altres Discapacitats Intel·lectuals. Per a això es treballarà, almenys, en els següents àmbits.

a) Desenvolupament del llenguatge i suport a la inclusió escolar

Article 35. Realitzar programes per afavorir el desenvolupament de la parla i del llenguatge i de les habilitats cognitives dels usuaris/es, aportant els mitjans necessaris per a l'estimulació d'aquests processos, així com per prevenir alteracions que dificultin la seva comunicació.

Article 36. Així mateix, es desenvoluparan programes que el seu objectiu serà contribuir a millorar la qualitat de la inclusió educativa de l'alumne amb necessitats educatives especials, a través d'aprenentatges i habilitats que els permeti beneficiar-se, més adequadament, dels programes acadèmics que es desenvolupen dins de l'aula ordinària i l'entorn educatiu. Per a una adequada planificació de les activitats a realitzar amb cada persona, es treballarà, en la mesura del possible, coordinadament amb els centres educatius als quals acudeixi cada usuari/a.

Article 37. Les activitats que es duguin a terme es treballaran de forma col·lectiva, centrada en les necessitats de cada un dels seus components, per tal de treballar les habilitats susceptibles de ser utilitzades en un entorn educatiu, o individual, si s'escau, sempre i quan es necessiti assegurar una atenció individualitzada.

b) Formació i accés al món laboral

Article 38. L'Associació podrà desenvolupar, en cas necessari, programes de formació destinats a dotar a les persones amb Síndrome de Down o Discapacitat Intel·lectual dels coneixements i/o habilitats que els facilitin l'accés al mercat laboral.

Article 39. La integració laboral és un dels aspectes de la inclusió social de les persones amb discapacitat que presenta majors dificultats. Per això han de desenvolupar-se programes específics per fomentar l'accés al món laboral de les persones amb Síndrome de Down o Discapacitat Intel·lectual.

En l'actualitat el treball de l'Associació se centra en el Treball amb Suport que consisteix a inserir laboralment a persones amb Síndrome de Down o Discapacitat Intel·lectual en empreses ordinàries, en un lloc de treball que s'adeqüi a les seves capacitats i creant els mecanismes de suport necessaris, dins i fora de l'àmbit laboral per aconseguir la plena integració de la persona en el lloc de treball, i que aquesta sigui satisfactòria tant per a ell com per a l'empresa. Aquests suports romandran durant la vida laboral de la persona.

L'associació podrà promoure altres mitjans de treball protegit que facilitin l'accés al mercat laboral dels seus usuaris/es.

c) Oci i temps lliure

Article 40. Es desenvoluparan programes que el seu objectiu serà proporcionar i promoure recursos i suports perquè les persones amb Síndrome de Down i altres Discapacitats Intel·lectuals puguin participar d'activitats culturals, recreatives, esportives i/o d'esplai en igualtat de condicions que les altres persones.

Article 41. Per al desenvolupament d'aquests programes es tindran en compte els principis de normalització i inclusió social, segons els quals la persona amb discapacitat té dret a realitzar activitats similars a la resta de la població i a participar en les activitats públiques que s'organitzin en el seu entorn.

Article 42. Per tenir dret a realitzar les sortides d'oci fora de l'entitat s'han de tenir en compte una sèrie de requisits de seguretat **d'obligat compliment:**

Els usuaris/es de 13 a 18 anys han de portar en el moment de la sortida el seu DNI (original o fotocòpia) i el telèfon mòbil, i els tècnics/ques acompanyants, responsables de la sortida, han de portar la següent documentació:

- Programa general de l'activitat
- Autorització de la Sortida
- Fitxa de salut
- Llistat de noms, Adreces i Telèfons

Per als usuaris/es majors de 18 anys és imprescindible anar identificats amb el seu DNI (ORIGINAL o fotocòpia) i porta el Telèfon mòbil per estar localitzables, i la targeta sanitària (TSI) en cas d'urgència mèdica.

La sortida es farà viable una vegada que es confirmi el suport necessari per a la ràtio d'usuaris/es que hagin confirmat l'assistència.

Els usuaris/es que no estan donats d'alta en cap projecte de l'entitat hauran de portar diners necessaris per a la sortida.

Les famílies que no confirmin l'assistència dins el període establert seu fill/a no podrà realitzar la sortida però podrà gaudir de les activitats amb el grup d'oci que es realitzen a l'entitat.

ATENCIÓ A FAMÍLIES

Article 43. La família és el primer nucli d'integració de la persona i on s'ha de potenciar la seva autonomia en les activitats de la vida diària. Són la base per a la integració i principal recurs de les persones amb Síndrome de Down o Discapacitat Intel·lectual per millorar la seva qualitat de vida. Aquest esforç permanent provoca situacions en les quals necessiten suport i orientació.

Article 44. L'atenció a les famílies es realitzarà seguint un programa específic que abastarà dos aspectes fonamentals:

a) Atenció individualitzada

Article 45. Amb l'objectiu de donar a les famílies un assessorament individualitzat per satisfer les seves necessitats d'orientació i informació per afrontar amb major coneixement les situacions i comportaments dels seus fills/es en les diferents etapes de la vida. Comprèn:

1. **Atenció inicial:** es donarà a l'entrada del soci/a i la seva família en l'associació, amb la finalitat de conèixer les seves necessitats individuals i les seves expectatives.
2. **Atenció continuada:** S'ofereixen espais d'intercanvi per donar a conèixer el desenvolupament dels diferents programes i reunions individuals a demanda del usuari/a, la família o per necessitat del professional.)

b) Atenció col·lectiva

Article 46. Amb l'objectiu de crear un fòrum de comunicació entre iguals, fomentant el suport mutu en temes comuns que interessin i preocupen, compartint experiències. Es duran a terme:

1. **Grups de pares:** S'organitzaran com a lloc de trobada, discussió i intercanvi on els pares, amb ajuda d'un/a professional, puguin tractar a fons temes d'interès per a ells. Els grups comptaran amb l'assistència d'un/a professional que conduirà les reunions donant tot el protagonisme als pares.
2. **Grups de germans/es:** S'organitzaran com a lloc de trobada, discussió i intercanvi on els germans/es, amb ajuda d'un/a professional, puguin tractar a fons temes d'interès per a ells. Els grups comptaran amb l'assistència d'un/a professional que conduirà les reunions donant tot el protagonisme als germans/es.
3. **Jornades de família:** Es conceben com un mitjà per millorar el coneixement i/o formació de les famílies en temes d'interès comú que poden beneficiar al desenvolupament dels seus fills/es i com un punt de trobada en el qual intercanviar experiències, dubtes i consells. Cada any s'organitzarà, almenys, una jornada de famílies. Per al seu desenvolupament es comptarà amb la col·laboració de professionals experts en els temes que es vagin a tractar.

B. AREA COMUNICACIÓ

Article 47. Tota l'activitat comunicativa tant externa com interna que es presten en l'associació es desenvolupen des d'aquesta àrea.

Article 48.

1. **COMUNICACIÓ EXTERNA:** engloba tota la difusió de l'entitat que es fa cap a l'exterior, mitjançant publicitat, comunicats a premsa, publicacions a Internet i xarxes socials i la difusió d'esdeveniments solidaris.

2. **COMUNICACIÓ INTERNA:** coordina la comunicació entre l'associació i els membres de la mateixa mitjançant correu electrònic, newsletter, correu postal, tauler d'anuncis, bústia de suggeriments i telèfon; mitjançant trucades, grups de difusió o grup de whatsApp format pels socis/es de l'entitat.

Per formar part del grup de whatsApp s'hauran de seguir unes normes establertes per la Junta Directiva i s'haurà de comunicar en el moment de la inscripció de soci/a si es vol formar part d'aquest grup.

El grup s'ha creat específicament per a temes associatius.

Els temes tècnics o de projectes es tractaran individualment amb el professional corresponent.

Entrar al grup és de lliure elecció i qualsevol membre pot sortir-ne pel que fa vulgui.

Els grups on hi ha molts participants són difícils de portar, és per això que s'han de seguir certes normes per a facilitar la convivència:

- 1- Respecteu als membres del grup.
- 2- Restringiu l'enviament d'imatges, links o vídeos aliens al relacionat amb el grup.
- 3-Spam/ publicitat i flooding queda terminantment prohibit.
- 4-Els comunicats han de ser breus i concisos.
- 5- Al contestar algun missatge, feu "respondre" perquè se sàpiga a quin missatge s'està referint.
- 6- Queda totalment prohibit compartir, publicar o utilitzar en el nostre benefici dades de tercers (Ex. número de telèfon)
- 7- Respecteu els horaris del grup, eviteu enviar missatges a hores que puguin molestar a altres membres del grup.

C. ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Article 49. Tota l'activitat administrativa i la gestió dels programes i serveis que es presten en l'associació es desenvolupen des d'aquesta àrea.

Article 50. Al capdavant d'aquesta àrea es troba el Tresorer/a com a Coordinador/a de l'àrea, que gestiona els interessos i serveis d'aquesta, executant els acords adoptats en la Junta Directiva.

Article 51. Correspon al Coordinador/a de l'àrea, com a cap de personal, dirimir en tots els conflictes i atendre i resoldre totes les demandes del personal en primera instància. Si el conflicte o demanda no es resolgués per aquesta via, ho tramitarà davant la Junta Directiva que serà qui adopti les mesures oportunes.

D. ÀREA ASSOCIATIVA

Article 52. Activitats Associatives

Segons els Estatuts de l'entitat, part dels deures dels socis/es numeraris i adherits és formar part dels grups de treball i/o col·laborar en les activitats associatives que l'associació realitza, de forma voluntària, gratuïta i activa.

Els grups de treball està encapçalat per un/a membre de la Junta Directiva, que serà l'interlocutor/a entre el grup de treball i la Junta Directiva a l'hora de comunicar o sol·licitar qualsevol aprovació necessària per a l'esdeveniment.

Article 53. Els socis/es numeraris i adherits que participin en 3 o més activitats associatives, tindran una bonificació de 30 € en la quota de soci/a en el primer trimestre de l'any següent. Hi ha fixades 6 activitats associatives anuals: DIA MUNDIAL SD, ST.JORDI, ST.MAGI, STA.TECLA, MISERICÒRDIA, FESTA TIO.

Article 54. Els socis/es numeraris i adherits tindran el compromís de col·laborar anualment en la distribució mínima de 25 calendaris solidaris i un talonari de loteria de Nadal.

E. ÀREA VOLUNTARIAT

Article 55. Els voluntaris/es no substitueixen cap professional ni ocupen cap lloc de treball. Realitzen una funció de suport als professionals en els diferents programes i/o serveis.

Article 56. En cap cas, la participació en qualsevol dels programes de l'associació pot suposar als voluntaris/es despeses de cap tipus, havent de ser aquests coberts pels participants en l'activitat que es desenvolupi.

Article 57. La Junta Directiva designarà una persona, que ha de ser un/a professional de l'Associació, com a responsable de la gestió del voluntariat.

Article 58. La gestió del voluntariat d'acord amb l'establert a la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del Voluntariat i de foment de l'associacionisme.

F. ÀREA QUALITAT

Article 59. Al capdavant d'aquesta àrea es troba un membre de la Junta Directiva com a Coordinador/a que estableix, documenta, implanta, manté i millora contínuament el sistema de gestió de la qualitat de l'entitat.

Article 60. L'Associació Down Tarragona planteja el seu Sistema de Qualitat com un conjunt de processos interrelacionats de manera que es garanteixi l'eficàcia del sistema de qualitat implantat, ja que es coneixen els vincles existents entre els diferents processos, així com les entrades i sortides existents en cada un d'ells. Els diferents processos es troben detallats en procediments on es descriuen i es relacionen amb altres documents o procediments, per garantir la interacció entre tots els processos descrits, en la nostra organització és difícil comprendre un procés o activitat sense el suport de la resta, per això l'organització entre els mateixos es troba perfectament coordinada.

CAPÍTOL VII. DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 61. Els recursos econòmics previstos per al desenvolupament de les finalitats i activitats de l'associació seran els següents:

- a) Les quotes de soci/a, les quotes de programes i les quotes extraordinàries.
- b) Els productes dels béns i drets que corresponguin en propietat, així com les subvencions, llegats i donacions que puguin rebre en forma legal.
- c) Els ingressos que obtingui mitjançant les activitats que acordi la Junta Directiva.
- d) Les donacions materials seran valorades la seva viabilitat per la Junta Directiva abans de ser acceptades.

Article 62. Totes les quotes seran establertes per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva i podran ser dels següents tipus:

- a) **QUOTA PERIÒDICA SOCI/ES:** els socis/es numeraris i adherits aportaran periòdicament una quota establerta per l'Assemblea General per la seva condició de soci/a, per ajudar a sufragar les despeses de l'entitat. Les quotes es carregaran en el compte de l'entitat bancària triada pels socis/es en els primers 7 dies del mes afectat. Els abonaments seran trimestrals.

- b) **QUOTA PROJECTES I SERVEIS:** els socis/es numeraris i adherits aportaran una quota establerta per l'Assemblea General per cobrir els Projectes, Activitats i Serveis oferts per l'entitat i en els quals participen les persones amb Síndrome de Down o altres Discapacitats Intel·lectuals i/o els seus familiars. Les quotes es carregaran en el compte de l'entitat bancària triada per les famílies en els primers 7 dies de cada mes, repartides en 10 mesos de setembre a juny.
- c) **QUOTA COL·LABORATIVA:** Els socis/es col·laboradors/es aportaran periòdicament una quota establerta per ells mateixos. Les quotes es carregaran en el compte de l'entitat bancària triada pels socis/es en els primers 7 dies del mes afectat. Els abonaments seran trimestrals.
- d) **QUOTA EXTRAORDINÀRIA:** els socis/es numeraris i adherits aportaran puntualment una quota extraordinària o vessa quan l'Assemblea General ho consideri necessària per ajudar a sufragar les despeses de l'entitat.

Article 63. Les quotes de soci/a establertes podran sotmetre's anualment a revisió i la Junta Directiva podrà decidir el seu increment en quantia sense necessitat que aquest increment sigui aprovat per l'Assemblea General. De l'acord que s'adopti en aquest sentit ha d'informar-se a tots els socis/es amb caràcter previ a la seva aplicació.

Article 64. Qualsevol soci / a que compti amb un impagament de qualsevol quota, als 30 dies de l'impagament automàticament se li donarà de baixa del servei.

CAPÍTOL VIII. DE LA DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 65. Es dissoldrà voluntàriament quan així ho acordi l'Assemblea General Extraordinària, convocada a aquest efecte, per una majoria de dos terços dels associats/des.

Article 66. En cas de dissoldre's l'Associació, es nomenarà una comissió liquidadora, la qual es farà càrrec dels fons que existeixin i, una vegada satisfetes els deutes, el romanent, si ho hagués, es destinarà per a finalitats que no desvirtuïn la seva naturalesa no lucrativa, aquesta fi haurà de ser aprovat en l'Assemblea que s'acordi la dissolució.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA: La Junta Directiva podrà redactar quantes instruccions consideri precises per a l'adequada aplicació o desenvolupament d'aquest Reglament.

SEGONA: Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació per l'Assemblea General Extraordinària de socis/es. Per major coneixement es publicarà als taulers d'anuncis de l'Associació i a la pàgina web, i és facilitarà una còpia als nous socis/es en el moment de realitzar el formulari d'inscripció com a soci/a de l'entitat.

Reus, 17 Març 2017