

PRIVACITAT I CONFIDENCIALITAT DEL TRACTAMENT DE LES DADES de l'Associació Down Tarragona

QUI INFORMA

Associació Down Tarragona, Passeig Misericòrdia nº28 Baixos, 43205 Reus (Tarragona) com a responsable de Tractament i per donar compliment al deurà d'informar a les persones interessades sobre les circumstàncies relatives al tractament de les seves dades en compliment al RGPDUE 2016/679 identifica els següents punts:

ON INFORMA

En la següent web: <https://downtarragona.org/>

L'obligació d'informar s'ha de complir sense necessitat de cap requeriment i el responsable ha de poder acreditar amb posterioritat que l'ha complert. Els procediments de recollida d'informació poden ser molt variats i, en conseqüència, les formes d'informar les persones interessades s'han d'adaptar a les circumstàncies de cadascun dels mitjans emprats per recollir-la. Per exemple, algunes de les formes més habituals de recollida de dades, i en conseqüència a través de les quals cal informar, poden ser formularis en paper o electrònics, registres d'activitat personal (navegació, geolocalització, etc.), entrevistes telefòniques, registre d'aplicacions mòbils, etc. D'altra banda, les comunicacions a la persona interessada sobre dades ja disponibles o tractaments addicionals es poden fer arribar per correu postal, missatgeria electrònica o notificacions emergents en serveis i aplicacions electròniques, entre d'altres mitjans.

Les característiques de cadascun dels mitjans varien pel que fa a extensió, disponibilitat d'espai, llegibilitat, possibilitat de vincular informacions, etc. En qualsevol cas, la informació a les persones interessades s'ha de proporcionar:

- ✓ En un llenguatge clar i senzill.
- ✓ De forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés.
- ✓ S'ha de buscar un equilibri entre concisió i precisió, evitant circumloquis, explicacions innecessàries o detalls confusos.
- ✓ S'ha d'evitar l'abús de cites legals innecessàries i de termes ambigus o amb escàs sentit per les persones destinatàries.
- ✓ Quan els destinataris són menors, cal utilitzar un llenguatge adequat al seu nivell de comprensió.

Si ho sol·licita l'interessat, la informació també es pot facilitar verbalment.

TRACTAMENT DE DADES

Identificació de les finalitats del tractament al qual es destinin les dades personals i la base jurídica del tractament.

Les operacions, gestions i procediments tècnics que es realitzin, queden inclosos en uns tractaments de forma automatitzada o no automatitzada, facilitant l'atenció dels Drets ARCOLP.

LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT

En aquest cas, a més de recollir el consentiment com a base jurídica del tractament, cal proporcionar informació sobre:

✓ Si la comunicació de dades personals és un requisit legal o contractual, cal informar l'interessat sobre si està obligat a facilitar les dades personals, així com de les conseqüències de no fer-ho.

✓ La possibilitat de retirar el consentiment en qualsevol moment.

Si la finalitat principal està legitimada per alguna altra base jurídica, però alguna finalitat específica requereix el consentiment de l'afectat, cal fer constar ambdues legitimacions.

En aquest cas, cal informar l'interessat que la finalitat principal no està supeditada al consentiment de les dades que no siguin necessàries per a aquesta finalitat principal.

Cal evitar pràctiques com incorporar caselles premarcades als procediments de gestió del consentiment, tenint en compte que l'RGPD imposa el requisit que el consentiment s'ha d'atorgar mitjançant una acció afirmativa clara que reflecteixi una manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca de la persona interessada.

COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES

- En el cas de rebre comunicacions per aquests mitjans (correus electrònics, missatges de resposta automatitzada de formularis, i altres sistemes de comunicació) l'informem que les missatges es dirigeixen exclusivament al seu destinatari i pot contenir informació privilegiada o confidencial. Si no és vostè, el destinatari indicat, queda notificat que la utilització, divulgació i/o còpia sense autorització està prohibida en virtut de la legislació vigent.
- D'acord amb el que estableix la Llei 34/2002 de 11 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i del Comerç Electrònic, i la Directiva 2002/58 / CE li comuniquem que en el cas que no desitgi rebre comunicacions i informacions mitjançant aquest sistema de comunicació electrònica, ens ho indiqui per aquesta mateixa via indicant en l'assumpte "BAIXA COMUNICACIONS" perquè les seves dades personals siguin donats de baixa de la

nostra base de dades. La seva sol·licitud serà accionada en un termini de 10 dies des de la tramesa. Mentre no rebem comunicació expressa per la seva banda sol·licitant la baixa, entendrem que accepta i autoritza que la nostra entitat segueixi realitzant les referides comunicacions.

RESPONSABLES DE TRACTAMENT

En compliment de la legislació vigent en Protecció de Dades li vam indicar que les dades personals que vostè ens facilita de manera voluntària per qualsevol dels nostres mitjans de recollida d'informació seran incorporades a tractaments automatitzats i/o manuals, sent l'entitat identificada en el primer apartat d'aquesta política i amb la qual manté la relació contractual el Responsable d'aquests tractaments. Les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal.

Així mateix, l'entitat declara i garanteix que manté els nivells de seguretat per a la protecció de dades personals conforme disposa la legislació vigent, i que ha establert tots els mitjans tècnics al seu abast per evitar la pèrdua, mal ús, alteració, accés no autoritzat, robatori de les dades facilitades pels interessats i perquè els seus empleats observin aquestes prescripcions, així com el deure de secret sobre les dades objecte de la protecció i altres obligacions de confidencialitat vigents.

Les dades seran conservades mentre duri la relació que genera aquest tractament o durant els anys necessaris per al complir les obligacions legals. Un cop finalitzada la relació que justifica el tractament de dades, aquestes seran bloquejades d'acord amb el que disposa la normativa, transcorregut el termini legalment establert seran eliminades.

La normativa de protecció de dades li confereix al titular de les dades personals dels següents drets:

- **Dret a revocar** qualsevol consentiment prestat prèviament.
- **Dret d'accés:** Conèixer quin tipus de dades s'estan tractant i les característiques del tractament que es porta a terme.
- **Dret de rectificació:** Poder sol·licitar la modificació de les dades que siguin inexactes o no veraces.
- **Dret a la limitació** del tractament en els casos que consideri que no cal.
- **Dret de cancel·lació:** Sol·licitar el cessament del tractament de les dades i la seva supressió quan ja no sigui necessària la seva conservació.
- **Dret a** interposar una **reclamació** davant l'Agència Espanyola de Protecció de dades.
- Per a més informació pel que fa al tractament de les seves dades, rectificar aquells que siguin inexactes, oposar-se i / o limitar algun tractament que consideri que no cal, o sol·licitar la cancel·lació del tractament quan les dades ja no siguin necessaris, pot dirigir-se per escrit a l'adreça dalt indicada de l'entitat.
 - La comunicació ha de reflectir la següent informació: Nom i cognoms de l'usuari/a, la petició de sol·licitud, el domicili i les dades acreditatives

- L'exercici de drets haurà de ser realitzat pel propi usuari/a. Això no obstant, podran ser executats per una persona autoritzada com a representant legal de l'autoritzat. En aquest cas, s'haurà d'aportar la documentació que acrediti aquesta representació de l'interessat.

FINALITATS DELS TRACTAMENTS DE DADES

Detallem a continuació les finalitats dels tractaments de dades portats a terme per algun o tots dels Responsables de Tractament enumerats anteriorment:

- **GESTIÓ LABORAL:** Gestió de la relació laboral amb els treballadors/es; tractament de les dades necessàries per al manteniment de la relació laboral: gestió de nòmines, formació ... Les dades proporcionades es conservaran durant els terminis previstos per la legislació fiscal i laboral i els necessaris per a complir les obligacions legals.
- **GESTIÓ DE VOLUNTARIS / PRÀCTIQUES:** Dades necessàries per gestionar els voluntaris/es o persones que realitzen pràctiques en cada entitat. Les dades seran cedides en els casos que s'hagi de justificar aquesta participació i conservats només el temps legalment establert.
- **GESTIÓ D'ASSOCIATS:** Poder prestar els servei a cada usuari/a dins d'activitat de l'entitat i el cobrament de quotes. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació amb l'entitat o durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- **GESTIÓ DE CONTACTES:** Poder enviar a persones amb interès legítim informació relacionada amb les nostres activitats, projectes i serveis, enviament de butlletins, campanyes de suport per qualsevol mitjà disponible, i convidar-los a esdeveniments del seu interès. Les dades proporcionades es conservaran mentre no sol·liciti el cessament d'aquest tractament
- **SELECCIÓ DE PERSONAL:** Poder gestionar tots aquells currículum i altres informacions aportades per candidats a un lloc de treball i el de mantenir-los informats de les diferents vacants a un lloc de treball que es produeixin en la nostra entitat. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball o fins que s'exerceixi el dret de cancel·lació sobre aquest tractament (dit termini pot estar regulat per alguna obligació legal de justificació d'aquesta selecció, en cas contrari no pot superar un any). En tot moment el candidat pot oposar-se o limitar l'abast del tractament de les seves dades.
- **RELACIONS AMB PROVEÏDORS:** Poder realitzar comandes i pagament dels serveis. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació comercial o durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- **GESTIÓ D'EXPEDIENTS D'USUARI/A:** Per poder prestar correctament els serveis, seguiment de totes les activitats de suport, formació, recerca de feina i altres necessitats per cobrir l'evolució de la persona. Les dades

proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació amb l'usuari/a o durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

- **ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS:** Poder organitzar esdeveniments (cursos, xerrades, concursos i altres activitats de difusió) per part de qualsevol dels Responsables del Tractament. Les dades proporcionades es conservaran mentre no sol·liciti el cessament de l'activitat o durant els anys necessaris per a la justificació de l'activitat.
- **ARXIU MULTIMEDIA:** En els diferents esdeveniments és possible que es realitzin vídeos i / o imatges per a la difusió de l'activitat i/o justificació de la mateixa. Les dades seran conservades mentre tingui rellevància la difusió de l'activitat o fins que se sol·liciti la cancel·lació de la mateixa.
- **ACCIONS FORMATIVES:** Gestió dels cursos, xerrades i altres activitats formatives que necessiten accions específiques. Les dades proporcionades es conservaran mentre durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals i justificació de la formació impartida. En els casos necessaris seran cedits a l'Administració Pública amb competència en la matèria.
- **GESTIÓ DE COL·LABORADORS:** Gestió de les dades d'aquelles persones que col·laboren amb l'entitat. Les dades seran cedides a l'Administració Pública amb competències en la matèria de deduccions. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació amb el col·laborador o durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

DESTINATARIS DELS TRACTAMENTS DE DADES

Quan s'ha previst cedir o comunicar, legítimament, les dades personals que es recullen, cal informar sobre:

✓ La identitat dels destinataris, si estan clarament predeterminats, o de les categories de destinataris, si no estan determinats prèviament.

Josep M^a ÀLVAREZ
President

M^aJesús PERALTA
Secretària

Reus, 11 de Juliol de 2018